**Berichtsbogen Feedback-Gespräch**

Spätestens vier Semester nach Eintritt in die TUM-GS findet ein sogenanntes „Feedbackgespräch“ zwischen Betreuer/Betreuerin und Promovierende/ Promovierender statt (Statut TUM-GS § 15 (7)). Dieses ist mit Hilfe dieses Berichtsbogens schriftlich zu dokumentieren. Im Feedback-Gespräch erörtern die Beteiligten den Fortgang des Promotionsprojekts und das weitere Vorgehen und nutzen dazu einen Zwischenbericht zum Promotionsprojekt sowie eine Übersicht über die bislang erbrachten Leistungen in der TUM Graduate School.

Die Dokumentation des Feedbackgesprächs umfasst:

1. Nachweis der erforderlichen Grundlagen für das Feedback-Gespräch,
2. eine Übersicht über die erbrachten Leistungen und die weiteren Vereinbarungen bzgl. der Anforderungen der Graduate School sowie
3. ein Kurzbericht über Inhalt, Ablauf und Ergebnis des Feedbackgesprächs

## Notwendige Grundlagen für das Feedback-Gespräch (TUM-GS Statut § 15, 7)

Um das Feedbackgespräch durchführen zu können, müssen die folgenden Leistungen und Nachweise erbracht worden sein:

|  |
| --- |
| 1. Hochschulöffentlicher Vortrag |
| 1. Zwischenbericht der/des Promovierenden zum Fortgang des Promotionsprojekts |
| 1. Beratungsgespräch mit Mentor/ Mentorin |
| 1. ggf. Aktualisierte Betreuungsvereinbarung |

**a. Hochschulöffentlicher Seminarvortrag**   
(kann durch Vortrag bei einer wissenschaftlichen Tagung ersetzt werden)

Gehalten am: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Titel des Vortrags: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Name der Veranstaltung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**b. Zwischenbericht der/des Promovierenden zum Fortgang der wissenschaftlichen** **Arbeit** (kann durch einen zur Veröffentlichung eingereichten wissenschaftlichen Aufsatz ersetzt werden, falls dieser die Ergebnisse umfassend wiedergibt)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zwischenbericht liegt bei |
|  | Zwischenbericht wird durch Veröffentlichung ersetzt, Kopie liegt bei |

**c. Beratungsgespräch mit Mentor/ Mentorin**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beratungsgespräch zwischen Mentor/ Mentorin und Promovierender/Promovierendem hat stattgefunden am: | | | | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | , den | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Ort | |  | Datum |  | Mentor/Mentorin | |

**d. Aktualisierte Betreuungsvereinbarung**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Betreuungsvereinbarung wurde aktualisiert und in docgs hochgeladen |
|  | Betreuungsvereinbarung ist noch aktuell, und wird daher nicht neu ausgefertigt |

## Bisher erbrachte Leistungen

Bestätigen Sie hier, welche Leistungen Sie bereits erbracht haben

**a. Aktive Einbindung ins wissenschaftliche Umfeld der TUM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Als wissenschaftlicher Mitarbeiter mit mind. 0,25 Stelle über mindestens insgesamt 2 Jahre |
|  | Selbstbericht (von Betreuer/ Betreuerin unterschrieben) liegt bei |
|  | Folgende Ergänzungen, Änderungen vorgenommen  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**b. Teilnahme Veranstaltungen, fachliches Training**

Im Rahmen der Promotion ist ein fachliches und überfachliches Qualifizierungsprogramm zu absolvieren. Für das fachliche Programm sind mindestens 70 Stunden, die 10x Teilnahme am Kolloquium für Promovierende und ein Vortrag im selben Kolloquium vorgesehen. Für das überfachliche Programm wird mindestens die Teilnahme am Auftakt-Seminar verlangt. Die Idee des Auftaktseminars verlangt eine frühzeitige Teilnahme, sie sollte daher vor dem Feedbackgespräch erfolgt sein, Abweichungen bitte begründen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Auftakt-Seminar:** |  | teilgenommen |  |
|  |  | noch nicht teilgenommen, geplant für:  [**Begründung beifügen**] | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fachliche Qualifizierung** |  | Umfang der bereits erbrachten Leistungen (in Stunden): | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Kolloquium** |  | Anzahl der Teilnahmen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**c. Diskussion des Forschungsprojekts in der internationalen Fachöffentlichkeit (TUM-GS § 15 (5))**

Publikation in internationalem Journal (peer-reviewed, Erstautorenschaft):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | geplant | bei/ in | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | erreicht |  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Präsentation / Poster auf internationaler Tagung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | geplant | bei/ in | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | erreicht |  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

vergleichbare Leistung (nach Antrag, Genehmigung).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | geplant | bei/ in | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | erreicht |  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**d. Maßnahmen zur Internationalisierung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eine Übersicht zu den Maßnahmen und abgerufenen Mitteln zur Internationalisierung liegt bei | | |
|  | bislang nicht erfolgt, momentan keine Maßnahme geplant | | |
|  | Folgende (weitere) Maßnahmen sind konkret beabsichtigt | | |
|  | Termin/ Dauer | Ort | Zweck |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. **Ergebnis des Feedbackgesprächs**

*Über Inhalt, Ablauf und Ergebnis des Feedbackgesprächs ist ein Kurzbericht (1-2 Seiten) zu erstellen, der auf docgs hochgeladen wird*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Das Feedback-Gespräch zwischen Betreuer/ Betreuerin und Promovierender/ Promovierendem hat auf Basis der oben angegebenen Grundlagen stattgefunden, eine schriftliche Dokumentation der Ergebnisse liegt bei. Die Weiterführung der Arbeit auf der Basis der besprochenen Maßnahmen wird seitens Betreuer/ Betreuerin**  **empfohlen.**  **NICHT empfohlen.**  Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben. | | | | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | , den | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ort |  | Datum |  | Betreuer/ Betreuerin |
|  |  |  |  |  |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | , den | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ort |  | Datum |  | Promovierende/ Promovierender |